

Referat for Lokalmøde

Dato: Tirsdag den 28 Maj 2024 – klokken 19:30 til 20.45

Sted: AIKC.

Tilstede: Anna Lis, Thomas, Peter H., Rikke, Søren T. Peter B. og Søren A samt Niels Villumsen. Bo Georgi deltog i punkt 1.

Afbud ; Lone

Dagsorden for mødet :

0. Godkendelse af referat fra seneste møde.

1. Besøg af Bo Georgi.

2. Opfølgning på Lokalmødet side på Silkeborg Kommunes Hjemmeside.

3. Opfølgning på Shelters (Søren A.) og ny toiletbygning (Rikke) ved Ans Søbred.

4. Evaluering af Lokalmødet rolle m.v. ved indvielsen den 26 maj kl. 11 -14. af Klubhus.

5. Broen over Tange Sø (Thomas).

6. Formulering og tillæg til forretningsordenen vedr. økonomisk støtte, indsættes som §10.

7. Lokalmødet samarbejdet på egnen – hvem vil repræsentere Ans i udvalget

8. Evt. herunder næste møde.

Ad.0.

Referat fra møde 03 – den 22 april.

Godkendt – i den version – (som er indsat på www.ansby.dk)

Ad.01.

Vestre Langgade – grunden ved plejehjemmet – hvor der tidligere lå en gammel bygning som blev nedrevet for ca. 30 år siden. Bo foreslog lidt nyplantninger, herunder vilde blomster m.m. Bo henvender sig til Kommunen med henblik på at indgå i en dialog.

Ad.02.

Lokalmødet sender fremadrettet referater til web-team ved Silkeborg Kommune. Vi sørger for at der et link på www.ansby.dk. Vi igangsætter efter sommerferien. Søren forestår kontakten.

Ad.03.

Søren A. deltog i møde – torsdag den 02 maj. Der blev aftalt udførelse af nye sternkanter på 3 shelters, ligeledes suppleres Sedum beplantningen på taget. Alle tagmembraner er tætte. Torben Nielsen fra Park & Vej, kontakter Kaj Jacobsen vedr. genopretningerne ved trækanterne. Torben N. sørger for kontakt til firma vedr. Sedum reparationer. Torben N. har pt. kr. 25.000,- og rækker det ikke, kan der muligvis findes lidt flere midler. Torben N. holder Søren A, orienteret.

Rikke har haft kontakt til Silkeborg Kommune vedr. gl. toiletbygning. Der kan umiddelbart bevilges følgende : nye facadebeklædninger, nye sternkanter, malerbehandling af øvrige områder som trænger – alt iht. den udførte rapport. Ejendomsafdelingen har udført rapporten. Rikke forsøger at få gennemført at bygningen bliver beklædt med sort non-wood, samt at nye døre – udføres sorte. Rikke går i dialog med Anders Laursen samt Simon fra outdoor.

Ad.04.

Alt var vellykket – god opbakning fra lokalområdet – flotte indslag med cykelshow fra trialaction.dk og show med falke fra Falkecenter Samsø.

Ad.05.

Broen over Tange Sø. Silkeborg Kommune har skrinlagt projektet efter at Viborg Kommune har trukket sig. Der er dog fortsat mange lokale m.v. som er utilfredse med beslutningen og som vil fortsætte arbejdet med henblik på at Broen kan blive etableret.

Det bevilgede beløb på kr. 7 mill. Kr. – Brogruppen undersøger hvad der sker med bevillingen.

Ad.06.

Lokalrådet kan i særlige tilfælde støtte lokalt initierede projekter og initiativer. Det kan ske af egen drift eller på opfordring. Ved beslutning om støtte til projekter eller initiativer skal lokalrådet iagttage om nogle af rådets medlemmer kan være inhabile.

BEMÆRK : Se bilag 01 – her er teksten indsat som §10 i forretningsordenen

Ad.07.

7 Lokalråd mødes jævnligt – hvert kvartal – Søren T. ønsker at repræsentere Ans-Grønbæk Lokalråd.

Ad.08.

Næste møde bliver mandag den 26 august kl. 19.30.

Søren A. forestår reservation af mødelokale. Søren A booker projektoren som forefindes i AIKC – som alternativ afholdes mødet i multisalen.

Gemmes skal med til næste møde i september

Ad.06. fra april : Næste skridt vedr. Årets Lokalområde.

Det er særdeles relevant for området - vi vender tilbage i god tid til næste pulje – i september nedsætter vi en arbejdsgruppe. Søren A. sørger for at punktet tages med på mødet i september.

BILAG 01. Forretningsorden - udkast – 2024 – 1 version.

Gældende for Ans-Grønbæk Lokalråd

§ 1 – Indledning/formål

Lokalrådet arbejder på grundlag af de til enhver tid gældende vedtægter for Ans-Grønbæk Lokalråd – hvortil der henvises, og særligt til Vedtægternes §2.

Såfremt der måtte være konfliktende bestemmelser i forhold til Vedtægterne, er det Vedtægterne der er gældende.

Hvad der i nærværende forretningsorden er gældende for formanden, er tilsvarende gældende for næstformanden i tilfælde af formandens fravær.

§ 2 – Konstituering

Lokalrådet konstituerer sig på første møde efter et valg med formand, næstformand, evt. sekretær og kasserer, jf. vedtægterne. Konstitueringen kan gentages.

Lokalrådet kan frit nedsætte specielle udvalg til varetagelse af særlige opgaver, evt. med deltagelse eksternt bistand. Et udvalg vil i enhver henseende referere til det samlede Lokalråd. Udtalelser på arbejdsgruppens vegne sker gennem Lokalrådet og ved formanden.

§ 3 – Kommunikation – intern/ekstern (herunder borgerhenvendelser)

Det er formanden, der udtaler sig og underskriver på Lokalråds vegne (jf. dog § 8 i Vedtægterne). Ved formandens fravær træder næstformanden til.

Den primære kontakt mellem lokalrådsmedlemmerne foregår via e-mail.

Borgerhenvendelser til Lokalrådet skal så vidt muligt ske skriftligt, men i situationer hvor det kan være vanskeligt for borgeren, skal det medlem af lokalrådet der har modtaget henvendelsen udfærdige et notat der medtages og præsenteres på næstkommende lokalrådsmøde.

§ 4 – Økonomi

Kassereren fører regnskab over samtlige lokalrådets indtægter og udgifter. Regnskabsåret følger kalenderåret. Lokalrådets midler indsættes på konto i anerkendt pengeinstitut.

§ 5 – Mødeindkaldelse

Lokalrådet afholder almindeligvis 6 årlige møder og fastlægger mødedatoer for minimum et halvt år ad gangen. Indkaldelse til ordinære lokalrådsmøder udsendes så vidt muligt med **mindst en uges varsel** af formanden. Mødeindkaldelsen skal indeholde dagsorden. Afbud til et lokalrådsmøde skal normalt gives til formanden, så vidt muligt senest dagen før mødets afholdelse. Lokalrådets møder afholdes for lukkede døre. Lokalrådet kan indbyde andre til at deltage i møderne, når der behandles spørgsmål af særlig interesse for dem eller lokalrådet ønsker sagkyndig assistance. Udover de fastlagte møder afholdes møder i fornødent omfang. Lokalrådet er forpligtet til at indkalde til borgermøde en gang om året, jf. vedtægterne.

§ 6 – Dagsorden

Ved lokalrådets ordinære møder skal dagsordenen som minimum indeholde følgende punkter:

1. Godkendelse af referat fra forrige møde.
2. Korte meddelelser siden sidst: Formand/ næstformand/ kasserer/ evt. sekretær.
3. Opfølgning på to-do punkter fra tidligere møder
4. Nyt fra arbejdsgrupperne
5. Sager til behandling/indkomne henvendelser fra borgerne
6. Hjemmesiden (input/opdatering)
7. Forslag til næste dagsorden
8. Eventuelt

Dagsordenens punkter ledsages i fornødent omfang af bilag til brug for vurderingen af en aktuel sag. Formanden for lokalrådet er ordstyrer såfremt ingen anden er valgt. Sekretæren for lokalrådet tager referat af møderne. Referatet udsendes så vidt muligt *senest 5 hverdage* efter mødet til hvert medlem af lokalrådet pr. mail. Lokalrådsmedlemmerne har herefter *5 hverdage* til at godkende referatet, og ellers regnes referatet for godkendt, hvis flertallet har godkendt det.

Herefter offentliggøres referatet på Lokalrådet hjemmeside.

§ 7 – Beslutninger

Lokalrådet er beslutningsdygtigt, når mødet er lovligt indkaldt jf. § 5 – Mødeindkaldelse, og når mindst 3 medlemmer er til stede. Uanset varsel kan et møde erklæres beslutningsdygtigt, når alle medlemmer er til stede og erklærer sig enige i mødets afholdelse og den fremsatte dagsorden. I tilfælde af manglende enighed om vedtagelse af en beslutning, træffes afgørelse ved almindelig stemmeflerhed. Ved stemmelighed tæller formandens stemme dobbelt. I enkeltstående hastesager er det muligt at træffe beslutning via elektronisk kommunikation subsidiært af formanden og kassereren i forening.

§ 8 – Lokalrådets årsberetning

På sidste lokalrådsmøde før årsmødet aftales nærmere om hovedindholdet i årsberetningen, som formanden og evt. andre bestyrelsesmedlemmer jfr. vedtægternes § 11 skal fremlægge på årsmødet.

§ 9 – Repræsentation

Lokalrådet udpeger på sine møder en repræsentant til at give møde eller repræsentere rådet i en aktuel sag. Repræsenterer man i en sådan aktuel sag rådet, handler man ud fra det mandat, der er vedtaget af det samlede lokalråd ved den pågældende sags behandling. Opstår der tvivl om lokalrådets mandat, kontakter man formand eller næstformand for en uddybning, eller sagen må behandles på et efterfølgende lokalrådsmøde.

§ 10 – Økonomisk støtte

Lokalrådet kan i særlige tilfælde støtte lokalt initierede projekter og initiativer. Det kan ske af egen drift eller på opfordring. Ved beslutning om støtte til projekter eller initiativer skal lokalrådet iagttage om nogle af rådets medlemmer kan være inhabile.

§ 11 – Ændringer i forretningsordenen

Ændringer af forretningsordenen kan foretages:

1. såfremt det samlede lokalråd er enige herom, eller
2. såfremt det beslutes ved almindelig stemmeflerhed på 2 på hinanden efterfølgende møder, indkaldt med fornødent varsel jfr. § 5 – Mødeindkaldelse.

§ 12 – Vedtagelse/underskrifter

Således vedtaget på lokalrådsmøde den xx august..... og gældende fra samme dato.

Søren Andersen, Rikke Sibbesen, Lone Andersen., Peter Baggerman, Peter Høst, Thomas Lindbjerg, Anna Lis Andersen, Søren Thomsen, Niels Villumsen